



TÀI LIỆU HỌC TẬP

NHẬP MÔN THIẾT KẾ

HỌC VIÊN:

LỚP HỌC:

01/2023
(Lưu hành nội bộ)

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG TÀI LIỆU

MÔ TẢ

Tài liệu này là tài sản của Green Academy. Tài liệu được sử dụng cho việc học tập trực tiếp tại học viện, không có giá trị cho việc tự học. Học viên sử dụng tài liệu kèm với hệ thống bài tập trên lớp cùng với sự hướng dẫn của đội ngũ giáo viên Green Academy. Ngoài ra học viên có thể tham khảo thêm một số tài liệu.

Khi tham gia học tại Green Academy, Học viên sẽ tham gia vào classroom của lớp để nhận thông báo, nhận các bài giảng và bài tập, đồng thời thực hiện nộp bài làm, bài thi trên đây. Để sử dụng classroom, học viên lấy mã lớp trong email báo khai giảng và làm theo hướng dẫn cài đặt & sử dụng classroom

HỌC LIỆU

Học viên quét mã QR và làm theo hướng dẫn.

Bài tập



bt14.gitvietnam.edu.vn

Ebook



eb14.gitvietnam.edu.vn

Thư viện



thuvien.greenacademy.edu.vn

HƯỚNG DẪN CÀI ĐẶT VÀ SỬ DỤNG GOOGLE CLASSROOM

Học viên quét mã QR và làm theo hướng dẫn.

iOS



Android



Hướng dẫn chung



THÔNG TIN LIÊN HỆ

- Phòng đào tạo: daotao@greenacademy.edu.vn
- Bộ phận hỗ trợ việc làm: hotrovielam@greenacademy.edu.vn
- Bộ phận IT hỗ trợ cài đặt: hotroit@greenacademy.edu.vn

KÊNH TRUYỀN THÔNG CHÍNH THỐNG CỦA GREEN ACADEMY

1. Địa chỉ:

- **Chi nhánh 1:** 94C Cao Thắng, phường 04, quận 03, TPHCM.
Hotline: 093 8386 086
- **Chi nhánh 2:** 31/2 Nguyễn Bình Khiêm, phường Đa Kao, quận 01, TPHCM.
Hotline: 093 8386 086
- **Chi nhánh 3:** 148 Nguyễn Trãi, phường Thượng Đình, quận Thanh Xuân, Hà Nội.
Hotline: 024 7032 8988

2. Website: greenacademy.edu.vn

3. Fanpage: <https://www.facebook.com/greenacademy.edu.vnd>

NỘI DUNG KHÓA HỌC

MÔ TẢ KHÓA HỌC

Khóa học dành cho học viên có đam mê về các lĩnh vực thiết kế trên máy tính.

Khóa học cung cấp các kiến thức nền tảng cơ bản (Vector, Bitmap, Vẽ phác thảo) và công cụ thiết kế 2D.

Sau khi hoàn thành khóa học học viên đủ tự tin để bắt đầu các khóa học chuyên sâu các lĩnh vực thiết kế khác như Thiết kế in ấn, Thiết kế nội thất, Vẽ nhân vật Game, Thiết kế Web,....

MỤC TIÊU KHÓA HỌC

- Thực hiện được các bản vẽ phác thảo từ các ý tưởng sáng tạo ban đầu.
- Thiết kế được các sản phẩm 2D cơ bản như Logo, Namecard, Menu, Poster.
- Trình bày được các bảng báo cáo đề tài cuối khoá các ngành học khác (Portfolio).
- Vẽ được các hình ảnh phục vụ cho các lĩnh vực thiết kế nâng cao (Tạo chất liệu cho nhân vật game, nội thất. Tạo hiệu ứng chữ và màu sắc cho VideoClip....).
- Hình thành các thói quen phác thảo trước khi thiết kế.

LỘ TRÌNH KHÓA HỌC

Học phần	Số giờ	Mục tiêu
Photoshop	30	Chỉnh sửa, xử lý, cắt ảnh, thực hiện ấn phẩm truyền thông và các thiết kế khác.
Illustrator	30	Thiết kế in ấn, thương hiệu hay nhân vật hoạt hình.
Sketch	30	Phác thảo và phát triển ý tưởng ban đầu, bố cục trong thiết kế đồ họa, chi tiết nhân vật và sự vật trong thiết kế game, tạo các concept ban đầu trong thiết kế nội thất và tạo ra các bảng phân cảnh (Storyboard) diễn biến câu chuyện trong quảng cáo TVC và phim.

NỘI DUNG CHI TIẾT

Học phần 1: Photoshop		Thời lượng: 30 giờ
• Giới thiệu - Các công cụ vùng chọn • Layer – Transform • Menu Select • Fill & Stroke • Mask – Channel		• Text-Layer Style • Bộ lọc Filter • Phục chế ảnh • Hiệu chỉnh sắc độ cơ bản • Hiệu chỉnh màu cơ bản
Học phần 2: Illustrator		Thời lượng: 30 giờ
• Khái niệm và công cụ vẽ • Hiệu chỉnh đối tượng • Công cụ Pen • Vẽ nhân vật hoạt hình • Văn bản và hiệu ứng văn bản Tô màu nền và viền		• Hiệu ứng hòa trộn (Blend), khung bao (Envelope) • Thiết kế Danh thiếp • Hiệu ứng trong Illustrator
Học phần 3: Sketch		Thời lượng: 30 giờ
• Giới thiệu phương pháp, kỹ thuật đo vẽ • Luật phối cảnh và nguyên lý • Nguyên tắc trình bày bố cục • Vẽ trang trí và vẽ cách điệu • Vẽ khối và diễn tả chất liệu • Thao tác vẽ với wacom		

PHẦN 1: ADOBE PHOTOSHOP

BÀI 1: GIAO DIỆN VÀ KHÁI NIỆM

Mục tiêu bài học

- Khái niệm 2 ảnh Vector và Bitmap
- Quản lý vùng nhìn
- Công cụ Vùng chọn

Lý thuyết

Khái niệm 2 ảnh Vector và Bitmap

- Ảnh Bitmap.
- Độ phân giải hình ảnh.
- Độ phân giải màn hình.

Quản lý vùng nhìn

- Giao diện.
- Chế độ xem ảnh.
- Thay đổi kích thước hình ảnh trong Photoshop.

Công cụ Vùng chọn

- Công cụ chọn Marquee.
- Công cụ Lasso (Lasso, Polygon Lasso, Magnetic Lasso).
- Polygon Lasso: công cụ chọn vùng chọn tự do.
- Magic wand: công cụ chọn vùng theo dải vùng màu.
- Quick Selection: Chọn nhanh vùng chọn.
- Object Selection tool: Công cụ tự động chọn đối tượng.
- Công cụ Move.
- Công cụ Crop.

Thực hành

- Tách từng hình trong nền Background thành các Layer riêng biệt.
- Lắp ghép các Layer thành Hình kết quả.

Ghi chú

BÀI 2: LAYER - TRANSFORM

Mục tiêu bài học

- Lắp ghép hình ảnh
- Hiệu chỉnh Layer

Lý thuyết

Hiệu chỉnh Layer

- Phân loại và quản lý Layer.
- Hoán đổi vị trí thứ tự trên dưới các layer.
- Tạo mới và đổi tên Layer.
- Di chuyển và nhân bản Layer.
- Khóa Layer.
- Lồng ghép Layer.
- Hòa trộn Layer.
- Các lệnh trong Menu Palette Layer

Các lệnh Transform

- Scale: Phóng to thu nhỏ đối tượng được chọn
- Rotate: Xoay đối tượng
- Skew: Kéo xiên đối tượng
- Distort: Biến dạng đối tượng
- Perspective: Biến dạng đối tượng theo phối cảnh
- Warp: Biến dạng đối tượng tự do theo phối cảnh
- Rotate: Xoay đối tượng
- Flip Horizontal : Lật đối tượng theo chiều ngang
- Flip Vertical: Lật đối tượng theo chiều dọc.

Menu Select

- Feather: Độ nhòe biên
- Invert: Nghịch đảo vùng chọn
- Deselect: Hủy vùng chọn

Thực hành

- Lắp ghép hình ảnh.

- Tạo các hướng bóng đổ.

Ghi chú

BÀI 3: FILL

Mục tiêu bài học

- Tô màu chuyển sắc, tô màu Pattern, tô viền.

Lý thuyết

Hệ thống màu

- Thông số màu CMYK, RGB, Pantone.

Tô màu chuyển sắc

- Hộp màu Color Picker
- Bảng Swatches panel
- Bảng Color panel
- Chọn lựa màu Foreground, Background
- Công cụ sao chép thông số màu Eyedropper
- Tô màu chuyển sắc Gradient

Tô màu Pattern

- Định nghĩa mẫu Pattern.
- Tô màu Pattern

Tô viền

- Tạo viền cho vùng chọn

Thực hành

- Tạo hiệu ứng cầu vồng - Tạo nhãn đĩa CD - Tạo nền Background

Ghi chú

BÀI 4: MASK - CHANNEL

Mục tiêu bài học

- Hiệu ứng LayerStyle.

Lý thuyết

Mask

- Quick Mask.
- Layer Mask (Mặt nạ lớp).

Channel

- Kênh (Channel).

Thực hành

- Lắp ghép hình ảnh với hiệu ứng Mask, tạo bóng phản chiếu, Poster

Ghi chú

BÀI 5: TEXT - LAYER STYLE

Mục tiêu bài học

- Hiệu ứng LayerStyle.

Lý thuyết

- Cách tạo văn bản.
- Cách chọn văn bản.
- Cách chỉnh sửa văn bản.
- Cách đổi màu chữ.
- Cách căn lề văn bản.
- Các tùy chọn trên Character Panel.
- Các tùy chọn trên Paragraph Palette.
- Hiệu ứng Uốn cong văn bản.
- Tạo hiệu ứng văn bản trên đường dẫn path.
- Hiệu chỉnh text trên đường Path.
- Layer Style (Dropshadow, Innersadow, OuterGlow,...).
- Style Panel

Thực hành

- Tạo các hiệu ứng chữ - Lưu trữ các Style

Ghi chú

BÀI 6: PATH – SHAPE - BRUSH

Mục tiêu bài học

- Sử dụng Công cụ Path để lọc ảnh.
- Sử dụng cọ Brush để tô màu cho hình vẽ (nhân vật hoạt hình, truyện tranh).

Lý thuyết

Công cụ Path và Shape.

- Nhóm công cụ Pen.
- Tạo Shape và Path.
- Các chức năng trong Path panel.
- Vẽ Custom Shape.
- Chọn màu nền cho Shape.
- Chọn màu nét và kích thước cho Shape.
- Chọn kiểu nét và căn chỉnh cho Shape.

Định nghĩa và hiệu chỉnh thông số Brush.

- Công cụ Brush và công cụ Pencil.
- Tổng quan thuộc tính Brush.

Thực hành

- Tô màu cho các nhân vật hoạt hình – Hiệu ứng cọ Brush với Path

Ghi chú

BÀI 7: RETOUCH ẢNH

Mục tiêu bài học

- Chỉnh sửa ảnh chân dung, Hiệu chỉnh các lỗi ảnh.

Lý thuyết

Sử dụng các công cụ phục chế.

- Clone Stamp.
- Spot Healing Brush.
- Healing Brush.
- Patch.

Công cụ hiệu chỉnh.

- Red Eye.
- Dodge và Burn.
- Công cụ bảo hòa Sponge.
- Công cụ làm mờ (Blur) và sắc nét (Sharpen).

Thực hành

- Tút và làm mịn da hình chân dung, xử lý các khiếm khuyết trên ảnh.

Ghi chú

BÀI 8: HIỆU CHỈNH SẮC ĐỘ

Mục tiêu bài học

- Phục chế ảnh cũ, hiệu chỉnh độ sáng của ảnh.

Lý thuyết

Các lệnh và công cụ hiệu chỉnh sáng tối.

- Lệnh Brightness/Contrast.
- Lệnh Auto Level.
- Lệnh Auto Contrast.
- Lệnh Curves.
- Lệnh Levels.
- Lệnh Exposure.
- Lệnh Shadow/highlight
- Lệnh Black & White

Thực hành

- Phục chế các ảnh cũ, Hiệu chỉnh ảnh ngược sáng, chuyển ảnh màu sang đen trắng

Ghi chú

BÀI 9: HIỆU CHỈNH MÀU SẮC

Mục tiêu bài học

- Hiệu chỉnh màu sắc cơ bản.

Lý thuyết

- Vibrance.
- Lệnh Color Balance.
- Lệnh Hue/Saturation.
- Lệnh Replace Color.
- Photo Filter.
- Gradient Map.
- Lệnh Selective Color.
- Lệnh Channel Mixer.
- Lệnh Shadow/ Highlight...
- Lệnh Black & White.
- HDR Tone.
- Lệnh Invert.
- Lệnh Posterize.
- Lệnh Variations.
- Lệnh Threshold.
- Lệnh Desaturate.
- Lệnh Match Color.
- Lệnh Equalize.
- Smart Object.
- Sử dụng Smart Filters.

Thực hành

- Chuyển ảnh đen trắng sang màu.
- Blend màu ảnh.

Ghi chú

BÀI 10: BỘ LỌC FILTER

Mục tiêu bài học

- Tạo các hiệu ứng cơ bản.

Lý thuyết

- Nhóm Artistic, Nhóm Brush Strokes, Brush Strokes.
- Nhóm bộ lọc Render, Liquify...
- Nhóm bộ lọc Blur.
- Nhóm biến dạng Distort.
- Nhóm Pixelate.
- Nhóm Render.
- Nhóm Sharpen.
- Nhóm Stylize.
- Nhóm Texture.
- Bộ lọc Liquify.

Thực hành

- Tạo các hiệu ứng chất liệu, ánh sáng.

Ghi chú

PHẦN 2: ADOBE ILLUSTRATOR

BÀI 1: GIAO DIỆN VÀ KHÁI NIỆM

Mục tiêu bài học

- Tìm hiểu cơ bản về phần mềm Adobe Illustrator.

Lý thuyết

Giới thiệu tổng quan.

- Không gian làm việc.
- Công cụ Adobe Illustrator

Giới thiệu bảng điều khiển (Panel).

- Tách bảng điều khiển.
- Nhóm các bảng điều khiển.
- Sử dụng Menu.
- Đặt màu giao diện người dùng.
- Tách các nhóm công cụ.

Giới thiệu chế độ hiển thị (View).

- Chế độ hiển thị.
- Đơn vị (Unit) và Thước (Ruler).
- Đường giống (Guides).
- Sắp xếp nhiều file trên một cửa sổ Window.

Giới thiệu trang giấy (Artboard).

- Tạo tài liệu mới.
- Thêm trang giấy trong tài liệu.
- Chỉnh sửa trang giấy.
- Nhân bản trang giấy.

Thực hành

- Thao tác vùng nhìn (Zoom), Lưu không gian làm việc.

Ghi chú

BÀI 2: TẠO VÀ THAY ĐỔI THUỘC TÍNH ĐỐI TƯỢNG

Mục tiêu bài học

- Khái niệm - Vẽ các hình cơ bản.
- Thao tác biến đổi các hình vẽ cơ bản.

Lý thuyết

Công cụ vẽ hình cơ bản.

- Công cụ Rectangle.
- Công cụ Rounded Rectangle.
- Công cụ Ellipse.
- Công cụ Polygon.
- Công cụ Star.

Thay đổi thuộc tính đối tượng.

- Đổi màu đối tượng.
- Thay đổi thứ tự lớp.
- Sao chép đối tượng.
- Thay đổi kích thước theo tỉ lệ (Scale).
- Xoay đối tượng (Rotate).
- Kéo nghiêng (Shear).
- Lật đối xứng (Reflect).

Thực hành

- Vẽ các logo đơn giản.

Ghi chú

BÀI 3: KẾT NỐI CÁC ĐỐI TƯỢNG

Mục tiêu bài học

- Vẽ các hình phức tạp.
- Thao tác biến đổi các hình vẽ nâng cao.

Lý thuyết

Thay đổi màu của đối tượng.

- Màu nét (màu viền).
- Độ dày nét.
- Kiểu góc và kiểu đầu nét.

Transform Panel.

- Tọa độ
- Kích thước
- Pathfinder Panel - Shape Builder
- Unite
- Minus front
- Intersect
- Exclude

Thực hành

- Vẽ các logo phức tạp.

Ghi chú

BÀI 4: CÔNG CỤ PEN

Mục tiêu bài học

- Khái niệm - Vẽ các hình tự do.
- Thao tác chỉnh sửa các hình đã vẽ.

Lý thuyết

- Cách sử dụng công cụ Pen Tool.
- Vẽ đoạn thẳng.
- Vẽ đường cong.
- Vẽ đường thẳng chuyển tiếp đường cong.
- Vẽ đường cong chuyển tiếp đường thẳng.
- Vẽ các đoạn cong.
- Hiệu chỉnh nốt.
- Thêm và Xóa nốt.
- Các lệnh liên quan đến đường và node.

Thực hành

- Vẽ các logo cơ bản.

Ghi chú

BÀI 5: VĂN BẢN

Mục tiêu bài học

- Tạo các dạng văn bản, hiệu ứng văn bản

Lý thuyết

Công cụ và thao tác Văn bản.

- Thao tác nhập 2 loại văn bản
- Điền đầy văn bản vào khung hoặc đường có sẵn.
- Định dạng Ký tự.
- Thay đổi kiểu viết hoa.
- Định dạng đoạn.

Hiệu ứng văn bản.

- Các lệnh trong Menu Type.
- Văn bản trên đường dẫn.
- Văn bản trong khung.
- TextWrap.
- Khung bao văn bản.

Thực hành

- Vẽ nhãn hiệu, huy hiệu, logo có văn bản

Ghi chú

BÀI 6: TÔ MÀU

Mục tiêu bài học

- Sử dụng các công cụ Tô màu.

Lý thuyết

Tô màu đối tượng.

- Thuộc tính và Hệ màu.
- Bảng màu Color Picker.
- Màu chuyển sắc (Gradient Fill).
- Màu mẫu tô (Pattern Fill).
- Màu lưới (Mesh Fill).

Thực hành

- Thiết kế Background, Diễn tả khối bằng công cụ tô màu (lọ, ấm nước, chai...).

Ghi chú

BÀI 7: MÔ PHỎNG ĐỐI TƯỢNG 3D

Mục tiêu bài học

- Mô phỏng hình dáng sản phẩm.

Lý thuyết

Hiệu ứng Blend,

- Hòa trộn đối tượng.
- Các tùy chọn Blend.

Hiệu ứng 3D

- Extrude & Bevel
- Revolve

Thực hành

- Thể hiện hình khối hộp, khối trụ, khối cầu.
- Thể hiện hình khối phức tạp (lọ, ấm nước, chai...).
- Kết hợp các hiệu ứng để tạo khối sản phẩm.

Ghi chú

BÀI 9: BRUSH, GRAPHIC STYLE, SYMBOL

Mục tiêu bài học

- Tạo các dạng nét cọ (Brush).
- Tạo các biểu tượng (Symbol).

Nội dung bài học

- Brush panel, Symbol panel, Graphic style.

Lý thuyết

Brush

- Kiểu Brush.
- Thao tác tạo cọ Brush mới.
- Tạo cọ Art Brush.
- Tạo cọ Pattern Brush.
- Thuộc tính Màu Cọ.
- Thư viện Brush.

Symbol

- Tạo Symbol.
- Tạo mới Symbol.
- Các công cụ liên quan.
- Appearance.

Graphic styles.

- Tạo một mặt nạ xén.
- Tạo mặt nạ mờ.

Thực hành

- Ứng dụng Brush để thiết kế Thiệp, Voucher.

Ghi chú

BÀI 10: THIẾT KẾ NHÃN BAO BÌ

Mục tiêu bài học

- Thiết kế nhãn chai, lọ

Lý thuyết

Sử dụng nhóm hiệu ứng trong Menu Effect

- Puppet Warp.
- Nhóm 3D.
- Nhóm Convert to Shape.
- Crop Marks.
- Nhóm Distort & Transform.
- Nhóm Warp.

Thực hành

- Sử dụng các hiệu ứng đã học để tạo nhãn bao bì chai lọ

Ghi chú

44 • PRE - DESIGN

BÀI 2: KHỐI CƠ BẢN

Mục tiêu bài học

- Tìm hiểu cơ bản về các dạng hình khối.

Lý thuyết

- Khái niệm khối cơ bản.
- Ánh sáng và Bóng khối
- Cấu trúc, đặc điểm của các khối cơ bản: Lập phương, trụ, cầu, tam giác, đa giác.
- Bóng và vai trò của bóng tương ứng với các khối cơ bản.

Thực hành

- Các bước thực hiện bài vẽ khối cơ bản và tạo bóng

Ghi chú

BÀI 3: DIỄN TẢ KHỐI

Mục tiêu bài học

- Hiểu được các quy tắc thể hiện không gian ảo 3 chiều trên mặt phẳng 2 chiều

Lý thuyết

- Phối cảnh (1 điểm tụ, 2 điểm tụ, 3 điểm tụ,...)
- Điểm tụ, Đường chân trời – đường tầm mắt.
- Quy tắc thể hiện xa – gần trên mặt phẳng Diễn tả chất liệu khối.
- Thể hiện bóng bản thân và bóng đổ của khối cơ bản.

Thực hành

- Dựng hình và hoàn thiện khối
- Kỹ năng điều tiết hướng đan
- Kỹ năng điều tiết lực đan
- Kỹ năng điều tiết mật độ nét đan

Ghi chú

BÀI 4: VẼ KÝ HỌA VÀ CÁCH ĐIỀU

Mục tiêu bài học

- Mô phỏng hình dáng của đối tượng.

Lý thuyết

- Giới thiệu chung về cách điệu (đặc điểm, mục đích, loại hình, chất liệu, đối tượng, tính ứng dụng)
- Kỹ năng quan sát và tái hiện đúng cấu trúc đối tượng
- Phương pháp thực hiện (có bước cụ thể: quan sát, tái hiện cấu trúc, lọc nét chính, biểu diễn nét, phân mảng theo cấu trúc và ánh sáng, tô màu theo hòa sắc...)

Thực hành

- Cách điều hòa lá động vật và thực vật
- Cách điều hòa bằng nét
- Cách điều hòa bằng mẩu

Ghi chú

BÀI 5: TRANG TRÍ - HỌA TIẾT

Mục tiêu bài học

- Vẽ các loại hình trang trí cơ bản

Lý thuyết

- Giới thiệu chung về trang trí (đặc điểm, mục đích, loại hình, đối tượng, họa tiết, chất liệu, bố cục, chủ đề...)
- Đường nét - Hoa văn
- Phân chia mảng

Thực hành

- Thực hành ứng dụng trang trí theo những họa tiết (với chủ đề phù hợp: đồ đạc, quần áo sân khấu, background...)

Ghi chú

BÀI 6: BÚT VẼ ĐIỆN TỬ (WACOM)

Mục tiêu bài học

- Sử dụng bút vẽ Wacom trên máy tính.

Lý thuyết

- Nguyên tắc và các thao tác vẽ trên máy
- Cách sử dụng và làm quen với bút vẽ.
- Tùy chỉnh thông số bút vẽ.
- Thiết lập thông số Brush.

Thực hành

- Đồ lại hình đã sketch bằng chì
- Vẽ và thể hiện chất liệu cho hình.

Ghi chú

NỘI QUY HỌC VIÊN

PHẠM VI ÁP DỤNG

- 1. Đối tượng áp dụng:** Áp dụng cho toàn bộ học viên (đã đóng một phần hay hoàn tất học phí, học viên đang theo học và hoặc đang chờ lớp) tại Green Academy Việt Nam (sau đây gọi tắt là “Green”) tại tất cả chi nhánh tại Thành Phố Hồ Chí Minh.
- 2. Trách nhiệm miễn trừ:** Green sẽ miễn trừ các trách nhiệm nếu học viên đăng ký và không nhận phiếu thu từ nhân viên tư vấn và/hoặc giải quyết khiếu nại liên quan nếu học viên yêu cầu KHÔNG nằm trong các quy định trong Nội Quy này.

QUY ĐỊNH ĐỐI VỚI HỌC VIÊN

1. Thông tin học viên:

- 1.1.** Học viên khi đăng ký phải cung cấp 01 email, số điện thoại và sử dụng đúng tên thật của mình phục vụ cho quá trình điểm danh chuyên cần, đánh giá kết quả học tập và trao đổi giữa Green và học viên trong suốt quá trình học. Trong trường hợp thay đổi, học viên phải cập nhật và gửi đến cho bộ phận đào tạo của Green qua email: daotao@greenacademy.edu.vn. Nếu học viên thay đổi nhưng không cập nhật cho Green, Green sẽ khước từ các trách nhiệm liên đới đến khóa học và quyền lợi của học viên theo đó.
- 1.2.** Học viên không được tự ý thay đổi thông tin người đăng ký khóa học, thông tin khóa học đăng ký ban đầu.

2. Giờ học & chuyên cần:

- 2.1.** Học viên phải đảm bảo đi học đúng giờ trong tất cả các buổi học. Trong trường hợp vào lớp trễ 15 phút sẽ được tính vắng nửa buổi. Nghỉ học hoặc vào muộn phải xin phép Giáo viên. Học viên thuộc chương trình Online cần đăng nhập vào đường link lớp học trước từ 5-10 phút để kiểm tra kết nối, âm thanh và camera đảm bảo sẵn sàng trước khi buổi học bắt đầu.
- 2.2.** Tỷ lệ chuyên cần yêu cầu trong suốt quá trình học tập là 80%. Nếu học viên vắng quá 20% số buổi học, học viên sẽ không được phụ đạo, cấp chứng nhận tốt nghiệp.

3. Điều kiện và thiết bị học tập:

- 3.1.** Lớp học trực tiếp: Học viên sử dụng 100% máy tính được trang bị tại Trung tâm.
- 3.2.** Chương trình trực tuyến (Online): Học viên được yêu cầu phải tự trang

bị đầy đủ phương tiện học tập (Máy tính có camera, tai nghe/loa âm thanh, kết nối mạng internet đủ tốc độ phù hợp cho lớp học trực tuyến theo yêu cầu của Phòng Đào tạo Green). Cấu hình và thiết bị hỗ trợ học tập phải đáp ứng được yêu cầu môn học (IT tham vấn).

- 3.3.** Đối với học viên của chương trình trực tuyến: học viên được yêu cầu phải bật camera trong tất cả các buổi học học trực tuyến. Giáo viên có quyền từ chối học viên theo học và yêu cầu tạm dừng khoá học nếu không tuân thủ/hợp tác theo các hướng dẫn giảng dạy trong các lớp học. Nếu học viên có những hành vi, lời nói không phù hợp với môi trường giáo dục, gây rối, quấy rối giáo viên hoặc học viên khác, Green có quyền từ chối tham gia học tập.

4. Trang phục, Thái độ:

Học viên đi học yêu cầu trang phục lịch sự, gọn gàng, sạch sẽ, phù hợp với môi trường giáo dục.

- 4.1** Học viên có thái độ lịch sự, tôn trọng với giáo viên và toàn thể nhân viên hỗ trợ. Và đối với các bạn học viên tham gia học chung có thái độ vui vẻ, hòa đồng.
- 4.2** Không mang theo thú cưng và động vật vào khu vực trung tâm, lớp học.
- 4.3** Không hút thuốc, dùng các chất kích thích, sử dụng bạo lực, gây rối, sử dụng ngôn ngữ xúc phạm, mang văn hóa phẩm độc hại và tuyên truyền trong khu vực trung tâm và lớp học.
- 4.4** Học viên không mang thức ăn vào trong Trung tâm.
- 4.5** Học viên không mang thức uống vào phòng học (chỉ mang bình nước có nắp đậy kín, tránh đổ nước khi ngã).
- 4.6** Nếu học viên vi phạm một trong các điều kiện bên trên, sau hai lần nhắc nhở, Green sẽ có hình thức cảnh cáo phù hợp: (i) từ chối học viên tham gia và (ii) hoàn trả học phí theo tỉ lệ quy định.

QUYỀN LỢI HỌC VIÊN

- 1. Xếp lớp và khai giảng:** học viên sau khi đăng ký sẽ được nhân viên tư vấn xếp lớp và cung cấp thông tin khóa học, ngày khai giảng dự kiến (nếu có), và mã lớp tại Green qua email và phiếu thu học phí đầu vào.

- 1.1. Quy định về xếp lớp:** Học viên có thể đăng ký mã lớp theo các điều kiện bên dưới:

- **Mã lớp có lịch khai giảng dự kiến:** lịch khai giảng thực tế có thể trễ hơn lịch dự kiến tối đa 2-3 tuần trong trường hợp số lượng học viên đăng ký chưa đủ sĩ số mở lớp. Trong trường hợp dời lịch khai giảng lớp, học viên sẽ được ưu tiên chuyển sang mã lớp có khung giờ khác

phù hợp Green đang có.

- **Mã lớp chờ thông báo:** học viên sẽ đồng ý chờ theo lịch khai giảng của Green.
- Đối với học viên đăng ký 2 khóa liên tiếp: Khi gần kết thúc lớp thứ nhất cần liên hệ tư vấn xếp lớp tiếp theo. Green không đảm bảo có chỗ trong lớp cho học viên **hoặc hoàn phí đã đóng** trong trường hợp học viên không liên hệ xếp lớp.

1.2. Chuyển lớp: Trong trường hợp Học viên không thể theo ca giờ học hiện tại, Green sẽ hỗ trợ chuyển lớp **một lần duy nhất** trong suốt quá trình học. Tuy nhiên, học viên phải (i) đăng ký vào danh sách chờ lớp tiếp theo, và (ii) cam kết tuân thủ thời gian khai giảng của lớp được chuyển. Mức phí chuyển sẽ áp dụng như sau:

- **Miễn phí:** với các trường hợp bất khả kháng: đau ốm, bệnh tật, tai nạn của bản thân hoặc tang chế của tứ thân phụ mẫu. Học viên phải cung cấp cho Green hồ sơ sức khỏe hoặc giấy tờ xác thực được trường hợp bất khả kháng của bản thân.
- **Có thu phí:** 10% trên học phí khóa học công bố trên một lần chuyển lớp nếu không rơi vào điều kiện miễn phí nêu trên.

Sau khi Green thông báo lịch khai giảng, nếu học viên không thể tham gia sẽ được xem là chuyển lớp. Học viên sẽ được hỗ trợ chuyển sang mã lớp khác và đóng phí 10% giá trị khóa học theo mức học phí công bố/lần chuyển lớp.

2. Phụ đạo: Học viên có tỉ lệ chuyên cần từ 80% trở lên (tính đến thời điểm yêu cầu) nhưng không theo kịp bài trên lớp sẽ được hỗ trợ **phụ đạo miễn phí 1 lần duy nhất** trong suốt một khóa học. Học viên gửi email đến phòng Đào tạo: daotao@greenacademy.edu.vn để được hỗ trợ sắp lịch phụ đạo. Tỉ lệ phụ đạo không quá 50% thời lượng học phần đã học.

3. Chứng chỉ & Hỗ trợ việc làm

- 3.1.** Để nhận chứng chỉ hoàn thành khóa học, học viên cần tham gia trên 80% giờ học và đạt điểm trung bình cuối khóa.
- 3.2.** Chứng chỉ sẽ được cấp tối đa 30 ngày kể từ ngày kết thúc khóa học và chỉ cấp một lần duy nhất.
- 3.3.** Đối với các khóa IT và Thiết kế, sau khi hoàn thành khóa học, học viên đáp ứng điều kiện: (1) tham gia đầy đủ từ 80% thời lượng khóa học và (2) hoàn thành đồ án tốt nghiệp. Green sẽ hỗ trợ giới thiệu việc làm theo đúng năng lực và nguyện vọng của học viên. Để đảm bảo việc hỗ trợ việc làm có hiệu quả tốt nhất, học viên tốt nghiệp phải gửi hồ sơ xin

việc, CV, portfolio để bộ phận hỗ trợ việc làm hỗ trợ theo các thời hạn thông báo cho học viên. Ngoài ra, học viên phải đáp ứng các tiêu chí tuyển dụng và thủ tục của nhà tuyển dụng.

4. Bảo lưu học phí

4.1. Điều kiện bảo lưu: Học viên được hỗ trợ bảo lưu khóa học một lần duy nhất trong các trường hợp sau:

- **Trường hợp 1:** Nghỉ dưỡng thai sản, sinh nở khi có giấy chứng nhận của Cơ quan Y tế.
- **Trường hợp 2:** Bị ốm hoặc tai nạn buộc phải điều trị thời gian dài khi có giấy chứng nhận của Cơ quan Y tế.
- **Trường hợp 3:** Tạm thời chuyển công tác khỏi nơi cư trú khi có giấy điều động hoặc xác nhận của cơ quan nơi mà Học viên đang làm việc.
- **Trường hợp 4:** Được động viên tham gia nghĩa vụ quân sự hoặc các lực lượng vũ trang khi có giấy xác nhận tham gia việc này.

Ngoài các điều kiện trên, Green toàn quyền không xem xét các yêu cầu bảo lưu không hợp lệ.

4.1.1. Tất cả việc bảo lưu sẽ chỉ được thực hiện sau khi Học viên gửi yêu cầu và thanh toán phí bảo lưu.

4.1.2. Trước khi hết thời hạn bảo lưu, học viên liên hệ Green để hỗ trợ xếp lớp theo các lịch hiện có. Sau thời hạn bảo lưu, học viên không liên hệ Green để xếp lớp, khóa học đã bảo lưu được xem như kết thúc. Green sẽ không chịu bất kỳ trách nhiệm nào đối với việc khiếu nại của Học viên về thời gian hay về việc hoàn lại học phí của khóa học.

5. Phí bảo lưu

5.1. Học viên có quyền bảo lưu khóa học khi điều kiện cá nhân đáp ứng được quy định về chính sách bảo lưu nêu trên. Phí bảo lưu phải nộp là **10% mức học phí công bố**. Thời gian bảo lưu tối đa cho một lần bảo lưu là 6 tháng. **Riêng trường hợp thai sản được bảo lưu tối đa 1 năm và 2 năm đối với học viên tham gia điều động nghĩa vụ quân sự tại địa phương.**

5.2. Khi học viên sắp xếp được thời gian đi học vui lòng liên hệ với trung tâm hoặc gửi email cho phòng Đào tạo để được hỗ trợ xếp lớp.

6. Hoàn học phí

6.1. Điều kiện hoàn học phí: Học viên có thể được hoàn học phí nếu học viên thuộc một trong các trường hợp sau:

- **Trường hợp 1:** Có thị thực đi định cư nước ngoài sau thời điểm đăng ký khóa học.
- **Trường hợp 2:** Có giấy yêu cầu nhập viện để điều trị từ 12 (mười hai) tháng trở lên theo yêu cầu của bác sĩ điều trị tại các bệnh viện chuyên khoa hoặc đa khoa sau thời điểm đăng ký khóa học.
- **Trường hợp 3:** Hoàn phí phát sinh do lỗi đơn phương của Green: Green không tổ chức được lớp học sau 03 (ba) lần thông báo bằng văn bản thay đổi lịch khai giảng mà không phải do sự kiện bất khả kháng (sự kiện bất khả kháng: chiến tranh, thiên tai, dịch họa, dịch bệnh hoặc theo quy định không tổ chức lớp học của nhà nước)

6.1.1. Green toàn quyền từ chối xem xét các yêu cầu hoàn phí, nếu các yêu cầu hoàn phí do (i) đơn phương thay đổi ý định theo học từ cá nhân của học viên hoặc (ii) hồ sơ chứng minh không cung cấp đầy đủ, (iii) hồ sơ có tính sai lệch tính không phù hợp của các điều kiện nêu trên,.

6.1.2. Sau khi học viên nộp đầy đủ hồ sơ liên quan chứng minh tính hợp lệ của một trong hai điều kiện trên, Green sẽ tiến hành thẩm duyệt tính trung thực của hồ sơ và phản hồi trường hợp quyết định hoàn phí trong vòng tối đa 7 (bảy) ngày làm việc kể từ ngày học viên nộp đầy đủ hồ sơ hợp lệ. Thời điểm hoàn trả học phí sẽ là 30 (ba mươi) ngày kể từ ngày Green phản hồi xác nhận mức học phí hoàn và có xác nhận của học viên.

6.2. Mức hoàn học phí:

Học viên đáp ứng **Điều kiện hoàn học phí 6.1** và cung cấp đầy đủ hồ sơ chứng minh hợp lệ sẽ được cân nhắc hoàn phí tương ứng như bên dưới. Các trường hợp không thuộc các điều kiện sẽ không được hoàn học phí.

- **Học viên đã hoàn tất phí nhưng chờ lớp:** Trong một tuần trước thời điểm thông báo khai giảng của phòng Đào Tạo, mức hoàn tối đa 80% tổng học phí của khóa học theo mức học phí đã đóng thực tế sau khi trừ đi các khoản hỗ trợ tài chính và ưu đãi (nếu có).
- **Học viên đang theo học:** Đối với các học viên đang theo học và không tiếp tục theo học vì những lý do chính đáng, mức hoàn tối đa là 50% học phí đã đóng sau khi trừ đi học phí của các buổi học đã tham gia và các khoản hỗ trợ tài chính và ưu đãi (nếu có).
- **Không thực hiện hoàn phí nếu lộ trình lớp học đã đi từ 50% thời lượng theo học tại thời điểm học viên yêu cầu hoàn phí.**

- **Mức hoàn phí do lỗi đơn phương của Green:** Green sẽ hoàn 100% chi phí học viên đã thanh toán cho Green sau khi trừ đi phần hỗ trợ về tài chính và ưu đãi học phí (nếu có).

Tôi đã đọc và đồng ý các điều khoản trong Nội Quy này.

Tp.HCM, ngày tháng..... năm

Nhân viên Tư vấn

(Ký và ghi rõ họ tên)

Học viên

(Ký và ghi rõ họ tên)